

OFERTA PRACY – OGŁOSZENIE O NABORZE

Data publikacji ogłoszenia: 19.02.2025 r.

Stanowisko: Dyrektor Zarządzający

Miejsce pracy: Wrocław

Termin składania ofert: 26.02.2025 r. godz. 16:00

Sposób składania ofert: oferty w postaci elektronicznej prosimy przesyłać na adres mailowy:
biuro@dfg.pl

Zakres obowiązków:

- zarządzanie, nadzór, koordynacja i optymalizacja pracy wszystkich Działów wyodrębnionych w strukturze organizacyjnej Spółki;
- tworzenie i realizowanie strategii rozwoju firmy, obejmującej działania operacyjne, marketingowe oraz sprzedażowe;
- sporządzanie sprawozdań i planów finansowych Spółki;
- sporządzanie raportów i prognoz Spółki;
- nadzór nad realizacją obowiązków sprawozdawczych wynikających z odrębnych przepisów i umów zawartych przez Spółkę oraz przewidzianych w wewnętrznych procedurach Spółki;
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi zgodnie z decyzjami regulującymi organizację pracy i zarządzanie Spółką;
- nadzór nad sprawami korporacyjnymi oraz współpraca z organami Spółki, w tym udziałowcami Spółki;
- planowanie, kontrolowanie i realizacja celów finansowych, operacyjnych i strategii sprzedaży;
- tworzenie oferty produktowej i rozwijanie istniejących produktów zgodnie z trendami rynkowymi i oczekiwaniami klientów;
- monitorowanie wyników finansowych;
- optymalizowanie procesów w celu zwiększenia efektywności oraz konkurencyjności firmy;
- analiza rynku i monitorowanie działań konkurencji;
- monitorowanie rynku w zakresie popytu i podaży produktu;
- budowanie sieci sprzedaży;
- budowanie i utrzymywanie relacji z kluczowymi interesariuszami: klientami, partnerami biznesowymi;
- prezentacja oferty Spółki dla instytucji finansowych, przedsiębiorców, samorządów zawodowych, jednostek samorządu terytorialnego, pośredników finansowych oraz izb gospodarczych i branżowych na terenie województwa dolnośląskiego;
- reprezentowanie firmy na spotkaniach zewnętrznych i negocjacjach.

Wymagania

- doświadczenie na stanowisku kierowniczym/menadżerskim;
- umiejętność strategicznego myślenia i podejmowania decyzji;
- doskonałe umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
- umiejętność analizy rynku i konkurencji;
- doświadczenie we współpracy z samorządami terytorialnymi i organizacjami samorządów gospodarczych;
- doświadczenie w pracy w sektorze finansowym, inwestycyjnym lub pokrewnym będzie dodatkowym atutem.

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Fundusz Gospodarczy Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy al. Kasztanowej 3a-5, 53-125 Wrocław, NIP 886 23 33 376, REGON: 890178579

- I. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: biuro@dfg.pl
- II. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

- III. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II. Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- IV. Okres przechowywania danych

1. w zakresie wskazanym w pkt II.1, II.2 i II.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
2. w zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
3. w zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

- V. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

- VI. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody: W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.